

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08.2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**ЧОУ «Православная гимназия
имени Аксо Колиева »
на 2023-2024 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№п/п	Содержание работы.
I	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год
II	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: 1. Календарный план работы на 2023-2024 учебный год. 2. План внутришкольного контроля.
III	Организационно-педагогические мероприятия: 1. План проведения педагогических объединений; 2. План работы методического объединения учителей начальной школы; 3. План работы методического объединения учителей среднего звена;
IV.	План воспитательной работы.
V.	План работы библиотеки.
VI.	План-график проверки классных журналов на 2023 – 2024 учебный год
VII.	План-график проверки журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования

**Анализ учебно- воспитательной
работы ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева»
за 2022-2023 учебный год.**

ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева» в 2022 -2023 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой гимназии, анализом работы 2021- 2022 учебного года.

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2022 – 2023 учебном году.

Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации.

Задачи:

- Обеспечить реализацию прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Создать условия для самореализации, оздоровления и профессионального самоопределения, помочь ребёнку адаптироваться в обществе, сделать осознанный выбор.
- Содействовать формированию у обучающихся ключевых компетенций.
- Повысить качество образования за счёт применения новых образовательных технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве.

В своей работе ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева» руководствуется «Законом об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами и локальными актами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях учебного процесса, ФГОС начального и основного образования(5-9 классы).

Анализ работы проводится по направлениям:

1. Планирование и организация образовательной работы.
2. Работа по обеспечению качества образовательной подготовки учащихся в соответствии со стандартами, в том числе и ФГОС.
3. Учебная деятельность.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни; выполнение норм СанПин;
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков (ОУУН) школьников на всех уровнях

обучения;

- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива
- совершенствование системы управления.

1. Планирование и организация образовательной работы.

С 01.09.2022 года школа реализует обучение 1-го, 5-го классов в соответствии с обновленными Федеральными государственными образовательными стандартами от 2021г. (приказ №286, №287 от 31.05.2021г. Министерства просвещения Российской Федерации).

Планирование и организация учебного процесса проходило при участии методического совета школы, в состав которого включены: заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений начального и среднего звена. По каждому звену было проведено 4 заседания. На них рассматривались вопросы: обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми на 2022/2023 учебный год, подготовка к ВсОШ, составление план-графика и формы выступления по темам самообразования учителей в 2023 г, составления графика посещения уроков в 1-м, 5-м классах, педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся, подготовка к государственной аттестации 9 класса, анализ повышения профессиональной компетентности педагогов: участие в конкурсах, тестированиях, конференциях, семинарах, анализ учителей-предметников своей деятельности по подготовке к ГИА.

В 2022-2023 учебном году 1-9 классы обучались в соответствии с ФГОС. В начале учебного года было составлено расписание уроков в соответствии с требованиями СанПиН и учебным планом.

Выводы:

1. Организация образовательной работы проходила целенаправленно и согласно плану и обстоятельствам.
2. Расписание корректировалось по необходимости своевременно с соблюдением требований к нему.
3. На заседаниях методического совета обсуждались актуальные вопросы.

Рекомендации:

- При составлении расписания уделять внимание на распределение дневной и недельной нагрузки на обучающегося согласно требованиям СанПиН.
- Продолжить работу по обеспечению качества образовательной подготовки учащихся в соответствии с о стандартами, в том числе через внеурочную деятельность.

2.1. Анализ выполнения учебного плана.

Цель: проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного базисного плана.

Выполнение базисного учебного плана.

Программы по всем предметам, рабочие учебные программы по предметам соответствуют заявленным на них требованиям.

В полном объёме выполнен учебный план по предметам (100%):

№	Предмет	Класс	Учитель
1	Начальные классы	1	Дульнева Н.М
2	Начальные классы	2	Пухова Ж.В.
3	Начальные классы	3	Коцюева С.П.
4	Начальные классы	4	Фисюк К.И.

5	Математика	5	Степанова И.Ю.
6	Математика	6,7	Цогоева Б.Г.
7	Физика	7	Степанова И.Ю.
8	Технология (д)	5-9	Щербаева М.С.

9	Алгебра	7-9	Степанова И.Ю.
10	Геометрия	7-9	Степанова И.Ю.
11	Биология	5-9	Келехсаева И.К.
12	Химия	8-9	Гадзацева В.Т.
13	История	5,6,7	Цоциева Ж.М.
14	История	8,9	Торчинова Л.Г.
15	Обществознание	6-9	Цоциева Ж.М.
16	География	5-9	Келехсаева Н.В.
17	Русский язык, литература	5-7	Танделова Е.М.
18	Русский язык, литература	8,9	Корнаева Ф.К.
19	Родной (осетинский язык) язык	5-9	Томаева Г.А.
20	Родной (осетинский язык) язык	1-4	Албегова Л.К.
21	Английский язык	3-9	Огоева З.А.
22	Информатика	5-9	Щербаева М.С.
23	Музыка	5-8	Докучаева О.Н.
24	ИЗО	5-7	Томаева Я.В.
25	ОДНКНР	5,8-9	Торчинова Л.Г.
26	ОБЖ	8-9	Валиев Р.Т.
27	Физическая культура	1-9	Лущик Я.В.

Выводы:

1. В начале учебного года в соответствии с рабочими программами по предметам составляется план-график проведения контрольных, лабораторных, практических работ, график проведения и формы промежуточной аттестации по всем предметам курсов, обозначенных в Образовательных программах.
2. Программы в части практических работ выполнены в полном объеме. Проведение практических, лабораторных работ по физике, биологии, химии требует обновления оборудования, препаратов.

Рекомендации:

- 1.Администрации выделить средства для приобретения оборудования для лабораторных работ по физике, биологии, химии.

3.Анализ учебной деятельности.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 1-4 классы - пятидневной учебной недели, 5-9 - шестидневной, занимались. На конец учебного года в школе обучается 165 ученик: начальная школа – 85, из них подлежало аттестации 60, основная школа – 74

1. Контингент обучающихся, движение

На начало конец 2022/2023 учебного года в школе обучались обучающиеся. на конец

2. Успеваемость, качество знаний

Аттестации подлежали 140 обучающихся из них:

Кл	2	3	4	5	6	7	8	9
Уч-ся	17	21	22	16	14	14	15	15

Аттестованы - 140 обучающихся, не аттестованы – 0.

Успеваемость по итогам года по школе составила 100%, качество знаний – 46%, что на 7 % выше, чем в 3 четверти, степень обученности – 52%- результат в сравнении со 4 четвертью выше на 2% , средний балл – 3,55.

Классы	Ко-во учащихся		Закончили на:						УСП%	КАЧ, %	СОУ, %	Ср. балл	Кл. рук.
	На начало четв.	На конец четв.	«5»	«4», «5»	С одной «4»	С одной «3»	«3», «4», «5»	Имеют «2»					
2 КЛ	17	17	1	6	3	2	10	0	100	41	50	3,47	Пухова Ж.Х.
3 КЛ	21	22	5	10	2	0	7	0	100	64	60	3,8	Коцоева С.П.
4 КЛ	22	21	2	9	0	3	10	0	100	52,38	54	3,62	Фисюк К.И.
5 КЛ	16	16	0	6	2	3	10	0	100	37,5	46,5	3,38	Танделова Е.М.
6 КЛ	14	14	0	5	2	0	9	0	100	37	45	3,3	Цоциева Ж.М.
7 КЛ	14	14	1	3	0	0	10	0	100	21,43	45	3,29	Степанова И.Ю.
8 КЛ	15	15	1	1	0	2	13	0	100	13,33	42	3,2	Корнаева Ф.К.
9 КЛ	15	15	3	6	0	1	6	0	100	60	60	3,8	Огоева З.А.
11 КЛ	5	5	0	5	0	0	0	0	100	100	64	4	Томаева Г.А.
ИТОГО	139	139	13	51	9	0	75	0	100	46	52	3,55	

В разрезе по обучающимся:

Успевают на «5» (отличники) – 13 обучающихся, что на 1 уч больше, чем во 3 четверти –

Во 2 классе – Плиев Сармат

в 3 классе 5 отличников: Евстафьева Е, Киреев и, Маргиев А, Чекоева А. они же и подтвердили свои результаты

в 4 классе была 1 отличница, теперь 2 – Камелягина М, Саракаева В. :

в 5 классе -0

в 6 классе -0

в 7 классе 1 отличница Хворостянова Т

8 класс Джанаева Е
9 класс – Дзугутова Д, Гусоева, Плиева М.
11 класс – 0
Успевают с одной» 4» (резерв отличников) – 7 обучающихся:
2 кл – 3 чел : Джигкаева М. (рус.яз),Плиев Сармат (рус.яз), Дриашвили
3 кл. – 1: Сюткин Я, Букулова А.
5 кл1 – Мельник Я (мат), Маргиев Г (муз)
6 кл. – Челахсаева А. (мат), Перфильев (ос.яз)
7 кл – 0
8 кл- 0
9 кл – Плиева М. (рус.яз), Каболов А (англ.яз)
Успевают на «4 и 5» (хорошисты) – 50 обучающихся:
Успевают с одной «3» (резерв хорошистов) – 8 обучающихся:
В 2 кл 2 чел : Шавадзе, Гусоева
3 кл - 0
4 кл - 2: Гудиев А.(ос.яз),Сакалова К. (ос.яз))
5 кл- 1 : Атаева К. (мат),, Хабаев И (мат)
8 кл 2- чел: Гатиева М (ос.яз) Биченов Б. (ОБЖ)
9 кл – 3 чел : Гадзацев Э. (англ.яз)

Вывод: анализ результатов обучения показывает, что показатель качества знаний незначительно повысился по сравнению с предыдущим годом, однако в целом, по гимназии показатель качества знаний не превышает 50%.

Рекомендации:

1. Продолжить работу над повышением качества знаний в каждом классе;
2. Проводить планомерную работу по подготовке к ВПР, обучающихся 9-го класса – к итоговой аттестации;
3. Систематически работать над повышением мотивации детей к обучению, развивать их познавательную активность;
4. Совершенствовать формы и методы обучения.

Анализ результатов ГИА -9

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса школа руководствовалась:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- Планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-23 учебном году.

Согласно плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-23 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях и классных часах.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и учащихся «ОГЭ-2023». На сайте образовательного учреждения размещены документы о порядке и сроках проведения ГИА в 2023 году.

В течение учебного года осуществлялось консультирование по предметам, wybranнми учащимися для прохождения ГИА. При этом активно использовались интернет-ресурсы.

Администрацией школы были проведены пробные ОГЭ по предметам. Учителями - предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ.

Заместителем директора по УВР Корнаевой Ф.К. и классным руководителем 9 класса Огоевой З.А. велась работа с родителями по результатам пробных ОГЭ.

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и анализа контрольных работ, контрольных срезов, пробного тестирования.
2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.
3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части.

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и школьным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

Выбор предметов учениками 9 класса для сдачи в 2023 году.

Предмет	Статус предмета	Количество уч-ся, сдающих экзамен по предмету	% от общего числа выпускников
Математика	Обязательный	15	100
Русский язык	Обязательный	15	100
Общество	По выбору	6	40
Информатика	По выбору	4	27
Химия	По выбору	5	33
Физика	По выбору	1	6,6
Биология	По выбору	6	40
История	По выбору	1	6,6

Результаты ОГЭ по учащимся.

	Русский язык	математика	физика	химия	информатика	биология	история	география	обществознание	
Асеев В.	5(30)	4(17)			4(12)			3(18)		59
Болатова К.	5(29)	3(12)						4(19)	4(26)	86
Вербина А.	5(33)	4(21)		3(14)		4(31)				99
Гадзацев Э.	3(24)	4(18)		5(34)		5(40)				116
Гудиева Д.	5(32)	4(17)						5(27)	4(29)	105
Гуссоева А.	5(33)	4(17)			4(12)				4(24)	86
Дзугутова Д.	5(33)	5(24)			4(14)				4(28)	99
Каболов А.	5(33)	4(19)						5(30)	4(31)	113
Каргиева А.	3(28)	4(17)		3(10)		3(14)				69
Наниев Х	3(17)	4(18)			4(11)			4(4)		50
Плиева М.	4(28)	4(18)		4(29)		4(35)				110
Плиева С.	4(29)	12(3)		4(29)		3(14)				43
Подкатилин М.	4(24)	4(17)	3(17)			35(4)				93

Таугиев А.	3(24)	4(18)						3(14)	3(21)	77
Хаматов Э.	3(19)	4(18)					3(15)	3(13)		65
Средний балл	28	18	17	18	12					
Качество	67	87		40	100					

Выводы:

В 2023 году у участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования из предметов основного государственного экзамена по выбору наиболее востребованными стали химия, география и обществознание.

3. Основные результаты ОГЭ по учебному предмету математика (Учитель Степанова И.Ю.)

3.1. Распределение первичных баллов участников ОГЭ по предмету в 2022-2023

учебном году

К-во баллов	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
К-во уча-ся	1	0	1	0	0	4	4	1	0	1	0	0	1

Вывод: Анализ результатов ГИА-9 по математике по первичному балу позволяет выявить сильные и слабые стороны в системе обучения математике в основной школе. Большинство выпускников 9-го класса продемонстрировали владение важнейшими математическими умениями. Это, прежде всего:

- применение свойств действий с иррациональными числами;
- работа с графиками реальных зависимостей;
- чтение статистической информации, представленной в различных видах;
- нахождение площадей;
- вычисление вероятности.

Значительные трудности вызывают задания с геометрическим содержанием, на числовые последовательности и преобразования алгебраических выражений.

"2"		"3"		"4"		"5"		Усп	кач	СОУ	ср. балл
Чел	%	чел	%	чел	%	чел	%				
0	0	2	13	12	80	1	7	100	87	63	3,93

Анализ результатов ОГЭ в разрезе соответствия годовым оценкам по предмету математика. (Учитель Степанова И.Ю.)

количество - 15	Соответствие годовых отметок и экзаменационных					
	подтвердили		выше годовой		ниже годовой	
	7 чел	47%	2чел	13%	6чел	40%

Вывод: Анализ результатов ОГЭ по математике показал наибольший уровень соответствия годовым отметкам по предмету – 47%

Рекомендации для учителей по эффективной подготовке к государственной

итоговой аттестации выпускников (на школьном уровне) по учебному предмету математика.

1. При организации образовательного процесса по подготовке к ГИА необходимо

руководствоваться нормативными документами, регулирующими проведение итоговой аттестации по математике, и методическими материалами, которые находятся на сайтах ФИПИ и Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Основное внимание при подготовке обучающихся к итоговой аттестации должно быть сосредоточено на подготовке именно к выполнению первой (тестовой) части экзаменационной работы.

3. В процессе подготовки основной акцент должен быть сделан не на «натаскивание» обучающихся на «получение правильного ответа в определенной форме», а на достижении осознанности знаний обучающиеся, на формировании умения применить полученные знания в практической деятельности, умения анализировать, сопоставлять, делать выводы, в том числе в нестандартной ситуации.

4. Необходимо обратить пристальное внимание на изучение геометрии в 7 классе, в котором начинается систематическое изучение этого предмета.

5. Необходим дифференцированный подход. При организации дифференцированного обучения обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике необходимо организовывать группы с акцентом на темах, которые вызвали затруднения. Систему контроля знаний, умений и навыков обучающихся выстраивать, исходя из организации дифференцированного обучения посредством практикумов, включающих наборы задач по разным темам, допускающие, в том числе и самопроверку. Это позволит учащимся из «группы риска» отработать умения в решении более простых задач, а более подготовленным – обеспечить быстрый переход к решению задач повышенного уровня.

6. Использование открытого банка заданий ОГЭ.

7. Основой успешной сдачи ОГЭ, безусловно, является правильно организованное повторение.

Системный подход к повторению изученного материала – вот одна из главных задач при подготовке к экзаменам

Анализ результатов ОГЭ по учебному предмету «Русский язык». (Учитель Корнаева Ф.К.)

Распределение первичных баллов участников ОГЭ по предмету в 2022-2023 учебном году.

К-во баллов	0-20	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
К-во уч-ся	2	0	3	0	0	0	2	2	1	0	1	3

Вывод: Анализ результатов выполнения экзаменационной работы показывает, что участники экзамена хорошо справились с заданиями тестовой части. Результаты выполнения части 3 экзаменационной работы показали, что наибольшие трудности выпускники испытывают, применяя орфографические и пунктуационные нормы в письменной речи. Наименьший балл составил 17 баллов, 2 учащихся набрали 24 баллов и один 28, но получили отметку «3», так как не справились с орфографией, 7 учащихся показали наивысшие баллы – от 29-31 баллов.

Результаты ОГЭ по предмету «Русский язык».

"2"		"3"		"4"		"5"		усп	кач	соу	ср. балл
чел	%	чел	%	чел	%	чел	%				
0	0	5	33	3	20	7	47	100	67	71,47	4,13

**Анализ результатов ОГЭ в разрезе соответствия годовым оценкам по
предмету «Русский язык».**

количество –
15

Соответствие годовых отметок и экзаменационных					
подтвердили		выше годовой		ниже годовой	
9 чел	60%	5 чел	15%	0 чел	%

Вывод: Анализ результатов ОГЭ по русскому языку показал, что большинство учащихся подтвердили и повысили свои годовые отметки (60%), два человека повысили годовую отметку (15%). Ни один не понизил результат

Анализ результатов выполнения работ большинство обучающихся с работой по русскому языку справились хорошо, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

Рекомендации для учителей по эффективной подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников (на школьном уровне) по учебному предмету «Русский язык»

1. При составлении рабочих программ учебного предмета «Русский язык» предусмотреть проведение практикумов, лабораторных работ по знакомству со спецификацией и планом экзаменационной работы по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения;
2. Практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;
3. Реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося;
4. Формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной учебной литературы (словарей, справочников, самоучителей, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.), системы разнообразных «подсказок»: опорных материалов в виде схем, таблиц, рисунков, планов, конспектов, а также инструкций, направленных на формирование правильного способа действия (как применять правило, как слушать и читать текст, чтобы понять его содержание, как писать изложение, как писать сочинение, как оценивать речевое высказывание и т.п.);
5. Орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике.

Анализ результатов ОГЭ по учебному предмету «Информатика». (Учитель Щербаева М.С)

К-во баллов	11	12	14
К-во уч-ся	1	2	1

Вывод: Из таблицы видно, что максимального балла никто не достиг. Остальные показали достаточно хороший результат.

Результаты ОГЭ по предмету «Информатика».

"2"		"3"		"4"		"5"		усп	кач	СОУ	ср. балл
чел	%	чел	%	чел	%	чел	%				
0	0	0	0	4	100	0	0	100	100	64	4

Анализ результатов ОГЭ в разрезе соответствия годовым оценкам по предмету информатика

количество - 4	Соответствие годовых отметок и экзаменационных					
	подтвердили		выше годовой		ниже годовой	
	1 чел	25%	0 чел	0%	3 чел	75%

Вывод: Из таблицы видно, что практически все учащиеся понизили свои годовые отметки.

Выводы о характере результатов ОГЭ по предмету информатика в 2023 году

Проводя сравнительный анализ сводных данных результатов ОГЭ информатике, можно сделать вывод, что учащиеся с работой по информатике справились хорошо.

Рекомендации для учителей по эффективной подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников (на школьном уровне) по учебному предмету информатика

1. Расширять круг мотивированных учащихся путем вовлечения в проектную, в том числе в метапредметные проекты.
2. Демонстрировать прикладные стороны информатики, тем самым вызывать у учеников заинтересованность в предмете.
3. Организовывать дифференцированную работу среди групп учащихся с различным уровнем подготовки и мотивации.
4. Активно использовать цифровые образовательные платформы в урочной и внеурочной деятельности учащихся по закреплению изучаемого материала.
5. Увеличивать количество часов по предмету за счет элективных, факультативных, кружковых занятий не только с мотивированными, но и с отстающими учащимися.
6. Чаще проводить тренировочные ОГЭ в рамках учебной организации.

В течение 2022-2023 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг по следующим направлениям :

- Результаты итоговой и промежуточной аттестации.
- Выполнение учебных программ.
- Участие педагогов и обучающихся в различных мероприятиях.

Мониторинг качества обучения и образования.

Показатели	Технологии	Сроки
Уровень сформированности обязательных результатов обучения	Посещение уроков. Административные, тесты, срезы, мониторинги сформированности УУД	По плану
Качество знаний учащихся	Тренировочные тестирования по русскому языку и математике, биологии. Итоговое собеседование. Государственная итоговая аттестация. Промежуточная аттестация. Олимпиады. Сравнительный анализ итогов с результатами прошлых лет.	Май-июнь. Октябрь . Июнь.

Общая и качественная успеваемость	Отчёты учителей по итогам четвертей и года. Сравнительный анализ итогов с результатами прошлых лет.	Ноябрь. Январь. Март. Май.
Степень готовности выпускников к итоговой аттестации	Посещение уроков. Анкетирование . Предварительный контроль.	По плану
Степень готовности выпускников начальной школы к обучению на второй ступени.	Посещение уроков. Контрольные работы. Малый педсовет.	По плану
Устройство выпускников	Сравнительный анализ поступления в учебные заведения, на работу.	Сентябрь

Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

Воспитательная работа в «Православной гимназии имени Аксо Колиева» строится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, на основании Устава гимназии. Концепция воспитательной работы основана на учении Русской Православной Церкви и строится на следующих принципах:

- воспитание школьников на основе православных традиций;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- участие родителей в осуществлении образовательного (учебного и воспитательного) процесса в рамках деятельности по формированию единого образовательного пространства (Гимназия-Семья-Церковь).

Таким образом, воспитательная система гимназии соединяет выполнение социального заказа на воспитание и государственного стандарта, при этом подчиняя их нормам христианской нравственности.

С этой целью в учебном плане предусмотрены специальные предметы православного духовно-нравственного содержания в рамках гимназического компонента: «Основы православной культуры», «Закон Божий».

Участие в литургической и молитвенной жизни Церкви является важной составляющей воспитательного процесса гимназии.

Каждый учебный год начинается и заканчивается торжественным молебном, который возглавляет правящий архиерей.

В жизни гимназии предусмотрены совместные посещения богослужений, совершаемых в Кафедральном соборе святого великомученика Георгия Победоносца, на территории которого расположена гимназия.

Во время участия в Божественной литургии учащиеся исповедуются и причащаются Святых Христовых Тайн (один раз в месяц).

Каждый понедельник духовник гимназии проводит молебен перед началом учебной недели.

Рабочий день в гимназии начинается молитвой перед учением.

Трапеза в гимназии начинается и заканчивается также молитвой.

Внеурочная (внеучебная) деятельность согласно проекту нового Базисного учебного плана является обязательным элементом школьного образования и ставит перед педагогическим коллективом задачу организации развивающей среды обучающихся.

Ребёнок приходит в гимназию, уже имея многие личностные качества, но развитие личности – процесс длительный, он идёт в течение всей жизни. В школьном возрасте берёт начало воспитание ценностного отношения к явлениям, поступкам людей, качествам личности, в том числе и к самому себе.

Важна грамотная, целенаправленная воспитательная работа по формированию личности, определение которой заявлено в Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников. Критерии национального воспитательного идеала и есть те главные составляющие, из которых формируется человек высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны,

воспитанный в духовных и культурных традициях российского народа.

Обучающимся гимназии предоставляется возможность выбора занятий, направленных на их всестороннее развитие в рамках внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС является неотъемлемой частью образовательного процесса и организуется по основным направлениям развития личности: духовно-нравственное, социально-культурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное. Содержание занятий по данным направлениям определяется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Оно осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения (экскурсии, кружки, секции, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, и т.д.).

Так в гимназии по данному виду деятельности обучающимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие их потенциальных возможностей и способностей.

Четыре направления внеурочной деятельности реализуются в следующих видах деятельности через используемые формы:

1. *Игровая деятельность* (игровая деятельность сохраняет познавательную активность ребёнка и облегчает сложный процесс учения). В социондрах дети раскрепощаются, у них развивается мышление, внимание, развивается речь, используются следующие формы: *игры (сюжетно-ролевые, игры-драматизации, спортивные и т.д. как прием воспитания).*
2. *Познавательная деятельность* в гимназии реализуется педагогами через проведение следующих форм: *классные часы, беседы на различные темы, детские светские праздники и православные праздники, паломнические поездки, экскурсии, выставки детского творчества, проведения исследований в рамках (православного краеведения и изучаемых предметных областях), концерты для родителей, участие в православных молодежных движениях и сообществах.*
3. *Трудовая деятельность* через самообслуживание, участие в дежурстве по гимназии, в общественно-полезном труде, помощи младшим и т.д.
4. *Социальное творчество* (реализация социально значимых инициатив, через формы написания проектов учащимися и представление их).
5. *Спортивно-оздоровительная деятельность* реализуется через формы проведения спортивных соревнований, участие в днях здоровья учащиеся осваивают основы физической культуры, знакомятся с различными видами спорта, приобретают первичный опыт участия в спортивных соревнованиях.

6. *Общешкольные и классные мероприятия* во внеурочное время в рамках плана работы гимназии позволяют педагогам гимназии повысить общекультурный уровень учащихся, помогают социализироваться обучающимся в обществе через приобщение учащихся начальных классов к школьным и православным традициям в следующих формах:

проводятся классные часы, беседы по направлениям воспитания, посещение храмов, участие в Богослужении, церковных праздниках, в формах социального и миссионерского служения (помощь нуждающимся, сиротам, связь с социальными учреждениями). Все виды внеурочной деятельности ориентированы на воспитательные результаты ООПНОО.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса Гимназии, которая предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Кроме того, внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач: обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность реализуется во второй половине дня 1-4 классах через занятия в группе продленного дня. В 5 - 9 по интересам и наклонностям, на добровольной основе. В группе продленного дня (ГПД) предусмотрены прогулки на свежем воздухе, разовое питание.

В 2022 - 2023 учебном году педагогический коллектив гимназии работал над методической темой «Духовно-нравственное развитие личности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».

В 2022 --2023 учебном году перед педагогами в воспитательной области стояли следующие задачи:

- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;
- систематизировать совместную деятельность педагогического коллектива и духовного наставника гимназии;
- продолжить совместную работу с семьями, классными и гимназическими родительскими комитетами и общественностью, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, установлению тесных связей с семьями обучающихся

Для достижения этих целей коллективом гимназии была проделана серьезная работа.

В 2022-2023 году функционировало 4 группы продленного дня. Воспитатели - Дульнева Н.А., Пухова Ж.Х., Боцьева У.К., Фисюк К.И., оказывали индивидуальную помощь учащимся при подготовке домашних заданий, проводили скрупулезную работу, ежедневную воспитательную работу с гимназистами, учитывали их интересы и возможности, развивали творческие способности. На протяжении всего учебного года велась большая внеклассная работа: тематические классные часы, экскурсии, акции милосердия, концерты, проектная деятельность, спортивные состязания, тематические праздники с целью сплочения ученического и родительского коллективов.

Режим работы в классах строится по традиционной схеме:

- в первой половине дня осуществляется урочная работа;
- во второй половине дня гимназисты обедают, гуляют, посещают кружки и занятия по расписанию.

Внеурочная работа в классах построена на привлечении воспитателей, учителей по ОПК и Закону Божьему, изобразительного искусства, осетинского языка и педагогов дополнительного образования для кружков и факультативов: «Жития святых», «Актерское мастерство», «Танцы народов мира», «Проектная

деятельность», «Шашки», хор «Благовест», «Аппликация из цветного песка», кружок «Выразительное чтение», кружок «Осетинской гармонике». Средний педагогический стаж работы сотрудников – 20 лет.

- Воспитатель первого класса – Пухова Жанна Хазимуссаевна. Стаж работы – более 25 лет.
- Воспитатель второго класса - Боциева Ульяна Казбековна.

Стаж работы – более 20 лет.

- Воспитатель третьего класса – Фисюк Кристина Игоревна. Стаж работы – 10 лет.
- Воспитатель четвертого класса - Дульнева Нелли Аветиковна – учитель начальных классов I категории. Стаж работы более 17 лет.
- Хор «Благовест» - руководитель - Карпухина Татьяна Гавриловна – стаж работы более 35 лет.
- Кружок «Шашки» возглавляет педагог дополнительного образования высшей категории – Подгайная Т.П. Стаж работы более 35 лет.
- Кружок «Танцы народов мира» ведет хореограф, педагог дополнительного образования Партиспанян Р.А. Стаж работы 8 лет.
- Кружок «Выразительное чтение» и кружок «Осетинской гармонике» ведет педагог дополнительного образования высшей категории – Агкацева З.Ю. Стаж работы более 25 лет.
- Проектной деятельностью руководит Калоева З.Э. Стаж работы более 30 лет.
- Кружок «Актерское мастерство» - ведет ведущая актриса русского Драматического театра Бондаренко Елена Валентиновна. Стаж работы - 15 лет.

Подобный подбор педагогических кадров позволяет с успехом реализовывать задачи, поставленные перед образовательным заведением ФГОС.

Внеурочная деятельность оказывает существенное воспитательное воздействие на учащихся: способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии; формирует у ребенка готовность и привычку к творческой деятельности; повышает собственную самооценку ученика.

Внеклассные мероприятия несут большое познавательное, духовно – нравственное и развивающее значение. Все учителя и воспитатели серьезно и ответственно относятся к подготовке внеклассных мероприятий, всегда получая высокую оценку.

В Православной гимназии имени Аксо Колиева сложились свои традиции проведения мероприятий и праздников:

- «День Знаний»;
- Вынос флага и исполнение гимна Российской Федерации (каждый понедельник);
- Разговоры о важном (каждый понедельник);
- «День Наставника. Посвящение в гимназисты»;
- «Покров Богородицы»;
- Вечера из цикла «Святые покровители»;

- Дни памяти Коста Хетагурова;
- Дни памяти Аксо Колиева;
- «Рождество Христово»;
- «Праздник Светлой Пасхи»;
- Праздник песни и строя;
- Дни памяти 40 Севастийских мучеников»;
- Акции милосердия;
- Еженедельные линейки;
- Молебны на начало недели;
- «День памяти учителей словенских – святых равноапостольных Кирилла и Мефодия. Праздник букваря»;
- «До свидания, начальная школа»;
- «Последний звонок»;
- «Выпускной вечер» и т.д.

В 2022 -2023 учебном году были проведены следующие общегимназические мероприятия:

1. Молебен на начало нового учебного года у памятника Аксо Колиеву. Участие в праздничной программе.
2. Торжественная линейка. День знаний.
3. День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия, посвященные памяти жертв Беслана «Помнить, чтобы не повторилось», выставка рисунков;
4. Информационно-пропагандистская акция «Детство без опасности». Посещение музея противопожарной безопасности, беседа с сотрудниками противопожарной безопасности; беседа с инспектором ГИБДД; антитеррористические мероприятия – встреча с сотрудниками отдела полиции №2 УМВД России по г. Владикавказ (в течение года).
5. Мероприятия, проводимые советом по профилактике правонарушений: заседания, беседы, лекции о вреде курения и наркомании (в течение года).
6. Акция «Охрана здоровья»: беседы, классные часы, Дни здоровья (в течение года).
7. Праздник Рождества Пресвятой Богородицы. Выставка цветочных композиций.
8. Мероприятия, посвященные 1100-летию Алании (спортивные состязания, просмотр фильмов о крещении Алании, викторина «Крещение Алании» для учащихся 6-11 классов, посещение презентации издания Библии на осетинском языке (Республиканская научная библиотека).
9. День памяти преподобного Сергия игумена Радонежского – покровителя учащихся. Посвящение в гимназисты первоклассников.
10. Праздник Покрова Пресвятой Богородицы.

11. Акция «Милосердия»: посещение военного госпиталя министерства обороны РФ с концертной программой (спектакль, стихотворения, песни).
12. Мероприятия, посвященные дню Матери: классные часы, беседы.
13. Вечера из цикла «Святые покровители» (по графику в течение года): святой праведный Феодор Ушаков, святая равноапостольная Елена, святой великомученик Димитрий Солунский, святой мученик Трифон, святой преподобный Сергей Радонежский, святой преподобный Онуфрий Великий, святая праведная Иулиания Лазаревская.
14. Дни памяти великого сына осетинского народа Коста Хетагурова: конкурс стенгазет, просмотр фильмов, выставка рисунков, классные часы, викторина «Знаешь ли ты Коста?», литературно-музыкальная постановка «Осетинская лира».
15. Лектории для учителей и родителей (духовник гимназии иерей Димитрий Кондратьев).
16. Участие в Республиканском конкурсе ораторского искусства «Ирон аив дзырды дæсны » (учащийся 8 класса Биченов Берд - диплом 3 степени; учащийся 9 класса Каболов Артур - участник конкурса).
17. Дни памяти просветителя Осетии Аксо Колиева: классные часы, выставка стен-газет, викторина, литературно-музыкальная композиция.
18. Праздник Введения во храм Пресвятой Богородицы (музыкально-литературная композиция о жизни святых праведных Иоакима и Анны - родителей Пресвятой Богородицы).
19. Презентация коллективного проекта «Чудотворные иконы Божией Матери» (проектно-исследовательское общество «Кладязь»).
20. Акция «Рождественская открытка солдату» (отправка писем и посылок в зону СВО).
21. Конкурс оформления кабинетов гимназии к празднику Рождества Христова «В ожидании Рождества Христова».
22. Рождественская выставка-ярмарка поделок учащихся.
23. Праздник Рождества Христова (Спектакль «Украденные слова»)
24. Встреча с иереем Василием Грибенченко (вручением детям подарков от участников СВО: сухие пайки и хлеб, испеченный на передовой).
25. Первая седмица Великого поста: беседы, классные часы, просмотр фильма о святом преподобном Андрее Критском, чтение Великого канона Андрея Критского учащимися 6-11 классов и учителями гимназии, викторина «Жизнь православной церкви».
26. Акция милосердия «Помощь фронту» (передача писем и продовольствия в зону СВО).
27. Пасхальная благотворительная ярмарка детских поделок.
28. Праздник Пасхи (спектакль: «Дом моего сердца», стихотворения, песни).
29. Акция милосердия (посещение дома престарелых и инвалидов «Забота», концертная программа, вручение сладких подарков).
30. Защита проектно-исследовательских работ.
31. Концерт, посвященный Дню Победы «Вечная слава героям!» (презентация коллективного проекта «Славные сыны Осетии в годы Великой Отечественной войны»).
32. Акция милосердия (поздравление ветеранов Великой Отечественной войны).

33. Участие в вечере памяти и презентации книги «Родники нашей веры» Каргиевой Р.М., поэта, православного журналиста.
34. Прощание с букварем - 1 класс.
35. Выпускной вечер в 4-м классе.
36. Последний звонок для выпускников 9 и 11 классов.
37. Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.
38. Организация летнего лагеря с дневным пребыванием «Дорогою добра» для детей 1-5 классов.
(Паломнические поездки (посещение храма пророка Илии, храма Рождества Пресвятой Богородицы, Кафедрального собора святого великомученика и Победоносца Георгия, Богоявленного женского монастыря); посещения музеев и кинотеатров (музея древностей Алании СОГУ, художественного музея имени М.С. Туганова, музея пожарной безопасности, Дома кино); посещение исторических мест (Военно-исторического комплекса «Барбашово поле», памятника протоиерею Алексию (Аксо) Колеву); проведение различных мероприятий (тематических, праздничных, квестов, спортивных состязаний, занятий в кружках: танцевальный, шашки, аппликация из цветного песка); прогулки, игры, занятия по интересам...)

Регулярно проводились следующие мероприятия:

1. Молебны на начало учебной недели (по понедельникам).
2. Вынос флага, исполнение гимна Российской Федерации, линейка (каждый понедельник).
3. Разговоры о важном (каждый понедельник).
2. Участие в Богослужении, исповедь, причастие Святых Христовых Таин (один раз в месяц).
3. Мероприятия, проводимые советом по профилактике правонарушений (регулярно).
4. Мероприятия по здоровьесбережению (регулярно).
5. Информационно-пропагандистская акция «Детство без опасности». Посещение музея противопожарной безопасности, беседа с сотрудниками противопожарной безопасности; беседа с инспектором ГИБДД; антитеррористические мероприятия – встреча с сотрудниками отдела полиции №2 УМВД России по г. Владикавказ (регулярно).

6. В каникулярное время проведение различных мероприятий:

Паломнические поездки, посещения музеев, выставок, кинотеатров, зоопарка, прогулки, встреча с ведущими тренерами федерации РСО-А по волейболу в спортивном зале СОГУ (мастер-класс).

7. Конкурсы, викторины, тесты, посвященные памятным датам (регулярно в течение года)

Все видео и фотоматериалы прилагаются на сайте гимназии.

Участие в различных мероприятиях:

1. Республиканский конкурс ораторского искусства на осетинском языке «Ирон аив дзырды дæсны » (учащийся 8 класса Биченов Берд - диплом 3 степени; учащийся 9 класса Каболов Артур - участник конкурса). (Министерство образования и науки РСО-Алания).
2. Республиканское мероприятие, посвященное Дню судебных приставов.(организатор - Управление Министерства юстиции России поРСО-А) - Биченов Берд(8 класс) - ведущий.
3. Республиканский фестиваль осетинской музыки «Пой, фандыр» (организатор - Республиканский дворец детского творчества имени Кабалоева Б.Е.) - Джанаева Елена (8 класс) - ведущая.
4. Республиканский культурно-краеведческий конкурс «Владикавказ - город мечты» (организатор - Российский фонд культуры, литературно-художественный и общественно-политический журнал «Дарьял»), Джанаева Елена (8 класс) - 3 место.

5. Республиканский фотоконкурс «Великий пост» (организатор - Владикавказская и Аланская епархия) - Комелягина Мария (4 класс) - 1 место.

6. Республиканский конкурс ораторского искусства «Русь Святая, храни веру православную» (организатор - Православная выставка-ярмарка «Православная Осетия») Победители и лауреаты:

Джанаева Елена - 8 класс; - 1 место

Биченов Берд - 8 класс; -1 место

Селегеев Валерия - 3 класс; - 2 место

Хворостьянова Татьяна - 7 класс; - 1 место

Булатникова Калерия - 4 класс; - 2 место

Сакалова Каролина - 4 класс; - 2 место

Битиева Элина - 5 класс; - 3 место

Гусалов Аслан - 5 класс; - 2 место

Евстафьева Анна - 1 класс; -1 место

Миделашвили Елизавета - 1 класс; - 2 место

Кузнецов Иван - 1 класс; - 3 место

Чекоева Амира - 3 класс; - 1 место

Гагиева Сабина - 3 класс; - 3 место

Евстафьева Елизавета - 3 класс; - 3 место.

Шашечный турнир, посвященный международному дню слепых (РФСОО «Федерация шашек РСО-А»), Джанаева Елена (8 класс) - 1 место; Плиева Карина (4 класс) - 3 место; Кайтмазов Давид (8 класс)- 1 место; Тедеев Арсен (4 класс)- 2 место; Битиева Марк (4 класс) - 3 место.

Турнир - сеанс одновременной игры по русским шашкам среди учащихся гимназии. (организаторы - РФСОО «Федерация шашек РСО-А», СОРФСОО «Федерация спорта слепых»). Лебедева Ксения (4 класс) - 1 место; Маргиев Александр (3 класс) - 1 место.

Праздничный турнир шашкистов, посвященный дню 8 марта (организатор - РФСОО «Федерация шашек РСО-А»). Кайтмазов Дмитрий (7 класс) - 2 место; Битиев Марк (4 класс) - 3 место; Лебедева Ксения (4 класс) - 1 место; Сорокаева Валерия (4 класс) - 2 место; Джанаева Елена (8 класс) - 3 место. Заметка об этом событии была помещена в газете «Слово» (15 марта 2023г.) в разделе «Спорт Иристона»

Выводы:

1. Воспитательные задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, были выполнены.
2. Запланированные мероприятия прошли на хорошем уровне.
3. Воспитатели и учителя работали с полной отдачей, активно привлекали родителей учащихся.
4. Гимназический хор «Благовест», проектно - исследовательское общество «Кладезь», театральная студия, кружок выразительного чтения хорошо зарекомендовали себя в этом учебном году, активно участвовали во всех запланированных мероприятиях.
5. Учащиеся гимназии стали победителями и призерами различных Российских и республиканских конкурсов и выставок.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по развитию познавательных интересов учащихся и формированию к самостоятельному познанию, инициативности, творческого самовыражения учащихся.
2. Разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы, создать все условия для творчества учащихся.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей и воспитателей по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения.

о состоянии проектно-исследовательской деятельности

за 2022-2023 учебный год.

(куратор - заместитель директора по ВР Калоева З.Э.)

Проектно-исследовательская деятельность велась в ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева» в 2022-2023 учебном году по плану. Продолжило свою работу проектно-исследовательское общество учащихся «Кладезь», девизом работы которого являются слова святого преподобного Сергия Радонежского, покровителя учения и учащихся «Учением да просветится разум твой». В течение года проводились совещания и индивидуальные консультации учителей, воспитателей, родителей и учащихся. Регулярно проводились заседания учащихся гимназии - участников общества «Кладезь». В ноябре 2022 года состоялось заседание педагогического совета гимназии по теме «Формирование проектного мышления у обучающихся основной школы в условиях реализации ФГОС».

В конце 2 четверти в гимназии проводилась неделя, посвященная жизнедеятельности протоиерея Алексия (Аксо) Колиева. Помимо других запланированных мероприятий, была начата реализация коллективного проекта по созданию мультипликационного фильма «Аксо Колиев». Учащиеся - участники проектно-исследовательского общества «Кладезь» - лепили из пластилина фигурки героев мультипликационного фильма, рисовали иллюстрации.

К празднику «Введение во храм Пресвятой Богородицы» был подготовлен коллективный проект «Чудотворные иконы Богородицы» (учащиеся 5-9 классов).

Работа по реализации коллективного проекта по созданию мультипликационного фильма «Аксо Колиев» продолжалась. Были слеплены все персонажи, нарисованы иллюстрации, проведена озвучка фильма, но работа по созданию мультипликационного фильма не была завершена в 2022-2023 году по объективным причинам.

В мае 2023 года было проведено мероприятие «Вечная слава героям», посвященная участникам Великой Отечественной войны.

Учащимися - участниками проектно-исследовательского общества «Кладезь», - был подготовлен коллективный проект «Вечная память и слава защитникам Осетии». Дети рассказывали о Лазаре Дзотове, Петре Барбашове, Ибрагиме Дзусове и других воинах, отдавших свои жизни за свободу родного Отечества.

Учащиеся занимались проектно-исследовательской деятельностью под руководством учителей и воспитателей. Темы проектных работ в этом учебном году были по двум основным направлениям: «Мое святое имя» и «Нет в России семьи такой, где бы не памятен был свой герой».

Также успешно прошла защита проектных работ учащихся 11 класса (классный руководитель Томаева Г.А.) Все учащиеся защитили свои проекты на «отлично».

Выводы и рекомендации:

1. Были выполнены практически все запланированные проекты.
2. Учащиеся гимназии - участники проектно-исследовательского общества «Кладезь» активно участвовали в проектно-исследовательской работе.
3. Не завершена работа (по объективным причинам) по реализации коллективного проекта «Аксо Колиев» (мультипликационный фильм).
4. Продолжить работу по созданию мультипликационного фильма «Аксо Колиев» в 2023-2024 учебном году

План работы
ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева на 2023-2024 учебный год»

Цель работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:

- дальнейшее совершенствование развитие образовательного процесса в гимназии в соответствии с требованиями стандартов образования(государственных и церковного) и нормами Священного предания Церкви с целью повышения качества образования через модель непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителя в условиях введения ФГОС НОО,ООО

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Создание условий для повышения профессионального мастерства и уровня квалификации педагогов в соответствии с современными требованиями.
2. Обеспечение преемственности внедрения ФГОС НОО,ООО
3. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Организация проектной деятельности учащихся во внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Воспитание гимназистов в рамках норм Священного Предания Церкви с глубоким православным мировоззрением, с развитым и тонким нравственным чувством.
6. Обеспечение методического сопровождения педагогов в условиях введения ФГОС второго поколения.
7. Изучение передового педагогического опыта с целью повышения научного уровня учителя и внедрение новых методик преподавания.
8. Совершенствование структуры методической работы.
9. Информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями.
10. Совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения введения и реализации ФГОС.

Методическая тема:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновлённого ФГОС».

**Календарный учебный график ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева»
на 2023-2024 учебный год**

Календарный учебный график составлен как приложение к учебному плану ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева» в 2023-2024 учебном году для реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, в соответствии с:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
2. пунктом 6 части 3 статьи 28, статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
5. Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992;
6. Письмо министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2023 г. № 47-01-13-15530/23 «О формировании учебных планов для общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год»;
7. Уставом ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева»;
8. Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева»;

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 25 мая 2024 года. Дата определена в связи с выпадением окончания 2023-2024 учебного года, обозначенным федеральным учебным планом начального общего образования на 26 мая, в выходной день (воскресенье)

2. Праздничные и выходные дни.

2.1 Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы;

7 января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

8 марта — Международный женский день;

1 мая — Праздник Весны и Труда;

9 мая — День Победы;

12 июня — День России;

4 ноября — День народного единства.

2.2 Согласно статье 6 ТК РФ законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации могут быть установлены дополнительные нерабочие праздничные дни. Соответствующая норма содержится также в "Постановлении" Президиума Верховного Суда РФ от 21.12.2011 N 20-ПВ11 и в пункте 8 письма Минтруда России от 10.07.2003 N 1139-21. Дополнительно нерабочими праздничными днями могут объявляться религиозные праздники в порядке, предусмотренном ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 26.09.1997 N 125-ФЗ. Закон Республики Северная Осетия - Алания от 02.10.2018 N 61-РЗ 20 ноября 2023 года праздник Уастырджи (Джеоргуыба), приходящийся на последнюю полную неделю ноября

2.3 В соответствии с частью 2 статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Исключением из этого правила являются выходные дни, совпадающие с нерабочими праздничными днями с 1 по 8 января. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа этих дней на другие дни в очередном календарном году.

Согласно постановлению Правительства РФ от 29.08.2022 N 1505 "О переносе выходных дней в 2023 году" в первой половине 2023-2024 учебного года переносов нет. В 2024 году в соответствии Постановления Правительства РФ от 10 августа 2023 г. № 1314 "О переносе выходных дней в 2024 году» необходимо предусмотреть работу учреждения во второй половине 2023-2024 учебного года, в виду переносов следующих выходных дней:

- с субботы 6 января на пятницу 10 мая;
- с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля;

С учетом переноса выходных дней в 2024 году "зимние каникулы" продлятся 10 дней - с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года.

В апреле - мае 2024 года учащиеся будут отдыхать с 28 апреля по 1 мая в связи с празднованием Праздника Весны и Труда, а также с 9 по 12 мая в связи с празднованием Дня Победы. Суббота 27 апреля 2024 года станет в 2024 году рабочим днем (за понедельник 29 апреля 2024г.).

3. Продолжительность учебного года

3.1. В соответствии с федеральным календарным графиком федеральной образовательной программой начального общего образования: продолжительность учебных четвертей составляет: I четверть – 8 учебных недель (для 1–4 классов); II четверть – 8 учебных недель (для 1–4 классов); III четверть – 11 учебных недель (для 2–4 классов), 10 учебных недель (для 1 классов); IV четверть – 7 учебных недель (для 1–4 классов).

3.2 Продолжительность каникул составляет: по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней (для 1–4 классов); по окончании II четверти (зимние каникулы) – 9 календарных дней (для 1–4 классов); дополнительные каникулы – 9 календарных дней (для 1 классов); по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней (для 1–4 классов); по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

3.5 Продолжительность учебного года составляет:

1-е классы – 33 недели (162 учебных дней);

2–4-е классы – 34 недели (167 учебный день).

3.6. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях:

Таблица 1 - Продолжительность учебных периодов в 2023-2024 учебном году для 1-х классов.

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	7.11.2023	29.12.2023	8	39
III четверть	09.01.2024	22.03.2024	10	47

IV четверть	01.04.2024	25.05.2024	7	35
Итого в учебном году			33	162

Таблица 2 - Продолжительность учебных периодов в 2023-2024 учебном году для 2–9х классов.

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	20.10.2023	8	41
II четверть	30.10.2023	22.12.2023	8	39
III четверть	09.01.2024	22.03.2024	11	52
IV четверть	01.04.2024	17.05.2024	7	35
Итого в учебном году			34	167

Таблица 3 - Продолжительность учебных периодов в 2023-2024 учебном году по дням недели для 1-х классов.

День недели	Количество
Понедельник	32
Вторник	32
Среда	33
Четверг	33
Пятница	32

Таблица 4 - Продолжительность учебных периодов в 2023-2024 учебном году по дням недели для 2–4-х классов.

День недели	Количество
Понедельник	33
Вторник	33
Среда	34
Четверг	34
Пятница	33

3.7. Сроки и продолжительность каникул:

Таблица 5 - 1-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	6.11.2023	10
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Дополнительные каникулы	10.02.2024	18.02.2024	9
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Итого			38

Таблица 6 - 2–9-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	6.11.2023	10
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Итого			29

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева», с 15.05.2024 по 24.05.2024, без прекращения образовательной деятельности, в форме годового оценивания по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана в соответствии с графиком оценочных процедур

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-е классы	2–11-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 – 40	40
Перерыв (минут)	10 – 20	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

5.2. Расписание звонков и перемен

1-е классы

Урочное время	
I полугодие	II полугодие
1 урок 9.00 – 9.35	1 урок 9.00 – 9.35
2 урок 9.50 – 10.25	2 урок 9.50 – 10.25
Динамическая пауза 10.25 – 11.05	Динамическая пауза 10.25 – 11.05
3 урок 11.25 - 12.00	3 урок 11.25 - 12.00
4 урок 12. 10 – 12.45	4 урок 12. 10 – 12.45
Внеурочной деятельности	
с 12.30 (1,2 четверть)	с 13.15 (3, 4 четверть)

2–9-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8:20–9:00	10 минут
2	9:10–9:50	10 минут
3	10:00–10:40	20 минут
4	11:00–11:40	10 минут
5	11:50–12:30	10 минут
6	12:40-13:20	10 минут
7	13:30 – 14.10	
Внеурочная деятельность		
1	13:30 – 14.10	10 минут
2	14.20-15-00	10 минут
3	15.10-15.50	

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Выход
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						

1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список

5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
---	------------------------------------	--------------------	---------	--	----------	------------------------------------

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
---	---------------------------------------	---	--------------	---	-----------------------	------------------------------

2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
---	--------------	---------------------------	---------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов в установленной форме
---	--	---	--------------	---	-----------------------	--

2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-9 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка
	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование

4	Проверка классных журналов 1-9 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2023-2024 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы (по 3 у каждого учителя)	Знакомство с применением современных педагогических технологий	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав.библиотекой, Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений территории школы, работа охраны	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка
4	Посещение уроков в 1 и 5, классах	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 9 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9 классе	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование

4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
2	Совещание «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-9 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса политекстурному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка

7	Контроль за посещением занятий обучающимися на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
8	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одаренными и детьми	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-9 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-9 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний

2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ОГЭ по русскому языку в 9 классе.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5	Подготовка обучающихся к ГИА.	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Посещение уроков. Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа учителей работающих в 9 классе (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9 классе	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей биологии, химии, географии 8-9 классах	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-9 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-9	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель МО	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-9 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма		Анализ травматизма обучающихся, ведение документации и учителями		информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы,	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация

				анкетирован ие		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-9 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
6	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8 классы	Выявить уровень подготовки обучающихся по английскому языку и биологии 7-8 классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и биологии 7-8 классы.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Мониторинг Справка
8	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике	Выявить уровень качества освоения обучающимися	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УВР, руководители МО	Мониторинг Справка
9	Контрольные работы по русскому и математике 4- 7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Мониторинг Справка

10	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-8 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5-8 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9 классов, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ (по 10 шт. от параллели) 5-7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
4	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

5	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-9 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия).Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа слабоуспевающими обучающимися, обучающимися	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимся.	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 9 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-9 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг

2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
---	---	---	--------------	---	--	---------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	ДКР, 9 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-го классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся

5	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
---	--------------	---------------------------	---------	---	-----------------------	------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей.Посещение уроков учителей аттестующихся в 2023-2024 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-9класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственные за охрану труда	Индивидуальное собеседование
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 9 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						

2	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска».	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа с одаренными в 5-9 КЛАССАХ	Своевременность работы классными руководителями с родителями. Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одаренными детьми 8 – 9 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-8 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5, классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Тетради для контрольных работ 3-4, 5-9 классы	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка

2	Дневники 5-9 класс	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.	Тематический	Анализ работы классных руководител ей, учителя, родителей и обучающихс я с дневниками.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-9 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствован ие системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопров ерка в МО.)	Руководители МО	Справка
4	Проверка классных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительско го собрания	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовател ьный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам .Работа с обучающи мися 9 класса, по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	спра вка
3	Подготовка ГИА - 9	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный		Зам. директора по УВР	
4	Родительские собрания в 9 классе «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением огосударственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей сположение м о государстве нной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатам и диагностиче ских работ.	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительск ог о собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихс я 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающи хс я по предметам

6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2-9 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-9 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных

2	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
МАРТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Работа с малоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг

2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-9 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-9 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка классных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с классными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9 классе	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости и на старшей ступени школы,	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование

		на старшей ступени школы		индивидуальные встречи с родителями		
3	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий слабоуспевающими обучающимися .	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности и УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПр в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности и УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9 классе	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9 классе Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы

2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9 классе	Анализ результатов РТ 9 классе	Работа классных руководителей 9 классе по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
МАЙ						

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающимися. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка
5	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнением домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники	Отчеты классных руководителей
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных и факультативных курсов 9 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Проверка журналов (2 и 4 классных пятница месяца)	Выполнение программ; Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с классными журналами	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Личные дела обучающихся 1-8 класса	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8 классов и о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
---	---	---	------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность МО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
6	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
---	--	--	-------------	---	-----------------------	----------------------------

План

работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов

5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР

7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

	4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 7. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Руководитель МО
	Заседание №5 (май)	
Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

Методическая тема гимназии:

«Духовно-нравственное развитие личности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности»

Цель: Создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций обучающихся.

Задачи:

- Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных способностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС основного общего образования.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия
- круглые столы, семинары
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками

4) взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность: анализ посещенных открытых уроков; анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность: изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности; продолжение знакомства с ФГОС ООО. 3. Организация методической деятельности: выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС.

4. Консультативная деятельность: консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; консультирование с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности, по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы: заседания методического объединения; методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; взаимопосещение уроков педагогами; выступление учителей на МО, педагогических советах, повышение квалификации педагогов на курсах.

Содержание заседаний МО.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Заседание № 1. Организационные вопросы работы МО на 2023-2024 учебный год. 1) Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 3) Согласование рабочих программ по предметам и тем самообразования учителей на новый учебный год. Обсуждение рабочих программ по предметам в 5-6 классах в соответствии с обновленными ФГОС. 4) Разное.	Цоциева Ж.М. Корнаева Ф.К.
Ноябрь	Заседание № 2. Преимущества в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС. 1) Об адаптации обучающихся 5 класса. Справка психолога. 2) Организация и анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3) Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам: - промежуточная аттестация учащихся и осуществление текущего контроля их успеваемости (5-9 классы) - государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса. 4) Разное.	Тимакова Т.А. Корнаева Ф.К. Цоциева Ж.М.
Январь	Заседание № 3. Системно-деятельностный подход в обучении школьников. Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. 1) Доклад по теме «Работа по формированию и оценке функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла». 2) Организация и проведение предметных недель. 3) Подготовка к ВПР 4) Разное.	Танделова Е.М. Цоциева Ж.М.
Май	Заседание № 4. Подведение итогов работы. 1) О подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. 2) Отчет о деятельности МО в 2023-2024 учебном году. 3) Разное.	Учителя-предметники Цоциева Ж.М.

--	--	--

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Цель воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: воспитание на основе православных и общекультурных традиций грамотного, высокообразованного человека, гражданина и патриота своей страны.

Методическая тема гимназии:

«Духовно – нравственное развитие личности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».

Цель воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год.

Воспитательная работа в «Православной гимназии имени Аксо Колиева» строится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, на основании Устава гимназии. Концепция воспитательной работы основана на учении Русской Православной Церкви и строится на следующих принципах:

- на воспитании учащихся на основе православных традиций;
- на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта;
- на участии родителей в осуществлении образовательного (учебного и воспитательного) процесса в рамках деятельности по формированию единого образовательного пространства (Гимназия-Семья-Церковь).

Таким образом, воспитательная система гимназии соединяет выполнение социального заказа на воспитание и государственного стандарта, при этом подчиняя их нормам христианской нравственности.

С этой целью в учебном плане предусмотрены специальные предметы православного духовно-нравственного содержания в рамках гимназического компонента, основным из которых является ОПК.

Участие в литургической и молитвенной жизни Церкви является важной составляющей воспитательного процесса гимназии.

Каждый учебный год начинается и заканчивается торжественным молебном.

В жизни гимназии предусмотрены посещения Богослужений, совершаемых в Кафедральном соборе святого великомученика Георгия Победоносца, на территории которого расположена гимназия.

Во время участия в Божественной литургии учащиеся исповедуются и причащаются Святых Христовых Тайн.

Каждый понедельник в гимназии проводится молебен перед началом учебной недели.

Рабочий день в гимназии начинается молитвой перед учением.

Трапеза в гимназии начинается и заканчивается также молитвой.

Внеурочная (внеучебная) деятельность школьников согласно проекту нового Базисного учебного плана является обязательным элементом школьного образования и ставит перед педагогическим коллективом задачу организации развивающей среды обучающихся.

Ребёнок приходит в гимназию, уже имея многие личностные качества, но развитие личности – процесс длительный, он идёт в течение всей жизни. В школьном возрасте берёт начало воспитание ценностного отношения к явлениям, поступкам людей, качествам личности, в том числе и к самому себе.

Важна грамотная, целенаправленная воспитательная работа по формированию личности, определение которой заявлено в Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников. Критерии национального воспитательного идеала и есть те главные составляющие, из которых формируется человек высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Обучающимся гимназии предоставляется возможность выбора занятий, направленных на их всестороннее развитие в рамках внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС является неотъемлемой частью образовательного процесса и организуется по основным направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Содержание занятий по данным направлениям определяется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Оно осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения (экскурсии, кружки, секции, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, и т.д.).

Так в гимназии по данному виду деятельности обучающимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие их потенциальных возможностей и способностей. В соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта основного общего образования внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности: **спортивно-оздоровительное, общекультурное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное.**

Пять направлений внеурочной деятельности реализуются в следующих видах деятельности через используемые формы в условиях ФГОС ООО третьего поколения:

1. Игровая деятельность (игровая деятельность сохраняет познавательную активность ребёнка и облегчает сложный процесс учения). В социоиграх дети раскрепощаются, у них развивается мышление, внимание, развивается речь. Используются следующие формы: игры (сюжетно-ролевые, игры-драматизации, спортивные и т.д. как прием воспитания).
2. Познавательная деятельность в гимназии реализуется педагогами через проведение следующих форм: классные часы, беседы на различные темы, православные и светские праздники, паломнические поездки, экскурсии, выставки детского творчества, проведения исследований в рамках (православного краеведения и изучаемых предметных областях), концерты, участие в православных молодежных движениях и сообществах.
3. Трудовая деятельность через самообслуживание, участие в общественно-полезном труде, помощи младшим и т.д.
4. Социальное творчество (реализация социально значимых инициатив, через формы написания социальных проектов учащимися и представление их).
5. Спортивно-оздоровительная деятельность реализуется через формы проведения спортивных соревнований, участие в днях здоровья. Учащиеся осваивают основы физической культуры, знакомятся с различными видами спорта, приобретают первичный опыт участия в спортивных соревнованиях.
6. Общешкольные и классные мероприятия во внеурочное время в рамках плана работы гимназии позволяют педагогам гимназии повысить общекультурный уровень учащихся, помогают социализироваться обучающимся в обществе через приобщение учащихся начальных классов к школьным и православным традициям в следующих формах: проводятся классные часы, беседы по направлениям воспитания, посещение храмов, участие в Богослужениях, церковных праздниках, в формах социального и миссионерского служения (помощь обездоленным, нуждающимся, сиротам, связь с социальными учреждениями). Все виды внеурочной деятельности ориентированы на воспитательные результаты ООПНОО.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса гимназии, которая предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Кроме того, внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач: обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность реализуется во второй половине дня 1-4 классах через занятия в группе продленного дня. В 5 - 9 по интересам и наклонностям, на добровольной основе. В группе продленного дня (ГПД) предусмотрены прогулки на свежем воздухе, разовое питание.

Задачами воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

✓ в области формирования личностной культуры:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально-ориентированной деятельности на основе духовно-нравственных установок и моральных норм непрерывного самообразования и самовоспитания;
- укрепление нравственности, основанной на православных ценностях и духовно – отечественных традициях, внутренние установки личности школьника поступать согласно своей совести;
- формирование основ нравственного самосознания личности – способности школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим поступкам;
- формирование нравственного смысла учения – созидание образа и возведение ребенка на достойный духовно – нравственный уровень, формирование целостных знаний православной культуры;
- принятие учащимися базовых национальных ценностей, национальных и этнических традиций;
- обретение смысла жизни и формирование мировоззрения;
- формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении поставленной цели;
- осознание школьниками ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности.

✓ **в области формирования социальной культуры:**

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
 - воцерковление, катехизация и духовное восхождение на основе религиозных ценностей;
 - пробуждение веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество;
 - воспитание уважительного отношения к языкам, традициям и культуре других народов;
 - формирование патриотизма и гражданской солидарности на основе православных ценностей;
 - развитие навыков организации и осуществление сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
 - развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям;
 - формирование осознанного и уважительного отношения к другим традиционным религиям;
 - формирование культуры мира и межличностных отношений.
- расширение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель- ученик-родитель».
- ведение постоянной работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель- ученик-родитель».

в области формирования семейной культуры:

- формирование отношения к семье как к малой церкви – основе российского общества;
- формирование представления о православных семейных ценностях, традициях
- формирование уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
- знакомство школьников с культурно – историческими и этническими традициями российской семьи.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «отчизна», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности.
- Уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие, культурные и национальные ценности.
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы.
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов их вызывающих.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность гимназии направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — личность, воспитанная на основе православных и общекультурных традиций, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь. Грамотный, высокообразованный человек, гражданин и патриот своей страны.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Воспитательная работа в классе опирается на **православные и общечеловеческие ценности**. Ими являются следующие понятия:

1. БОГ – ТВОРЕЦ МИРА.

2. ЗЕМЛЯ - общий дом на пороге нового мира. Земля людей и живой природы.

3. ОТЕЧЕСТВО - Родина, доставшаяся в наследство человеку от его предков, данная ему судьбой.

4. СЕМЬЯ - начальная ячейка общества, первая человеческая общность ребенка и естественная среда его развития.

5. ТРУД - вид деятельности, выделяющий человека из живого мира, основа человеческого бытия.

6. ЗНАНИЯ - результат разнообразного труда, мощное средство развития личности.

7. КУЛЬТУРА - духовное и материальное богатство, наполненное развитием человеческой цивилизации.

8. МИР - человеческая общность, покой и согласие между людьми, народами и государствами, главное условие существования Земли и человечества.

9. ЧЕЛОВЕК - высшая, абсолютная ценность, "мера всех вещей", цель, объект, субъект и результат воспитательной системы гимназии.

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Зам. директора по ВР
4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР.

2. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о состоянии воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2023-2024 учебный год	26. 08. 2023	Зам. директора по ВР
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2023-2024 учебный год.	06. 09. 2023	Зам. директора по ВР.
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	26. 08. 2023 22. 12. 2023 15. 03. 2024	Завхоз, классные руководители.
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2023-2024 учебном году.	27. 05. 2024	Зам. директора по УВР и ВР

3. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2023 -2024 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании». 1.Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	26.08. 2023	Зам. директора по ВР	

	5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании».			
2	Тема: Духовно-нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	01. 11. 2023	Зам. директора по ВР	
	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей». 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей». 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	04. 01. 2024	Зам. директора по ВР	
	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». «Социализация учащихся как фактор воспитания личности». 1.«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. 4. Культура школы как фактор социализации учащихся.	28.03.2024	Зам. директора по ВР, психолог	
	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛЛО (ЛЕТНИЙ ЛАГЕРЬ ОТДЫХА)	17.05.2024	Зам. директора по ВР	

4.Работа с родителями.

	№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Примечан ие
	1	Общешкольное родительское собрание	1 раз в полугодие	Администрац ия гимназии	
	2	Родительские лектории: «Родительский подвиг в свете христианского учения» «Условия правильного воцерковления детей».	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР.	Один раз в четверть

		«Помни день субботний...» О важности посещения воскресных Богослужений. «Формирование личности ребенка через паломнические поездки».		Духовник гимназии.	
	3	Консультации для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, образ, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летнего отдыха	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР психолог	Один раз в четверть
	4	Посещение внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР.	
	5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог.	

5. Работа с учащимися.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЧОУ «Православная гимназия имени Аксо Колиева» НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формирование у учащихся таких качеств, как: вера, любовь к Родине, долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, гимназии, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формирование правильного отношения к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формирование у учащихся культуры поведения, эстетического вкуса, уважения к личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в гимназии и в классе)	1) Развитие у учащихся таких качеств как: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развитие самоуправления в гимназии и в классе.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулирование интереса учащихся к исследовательской деятельности.

	2) Применение и использование учащимися проектного метода в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Контроль над работой кружков и секций.
Контроль над воспитательным процессом	1) Соблюдение подотчетности всех частей воспитательного процесса. 2) Выявление недостатков в воспитательной работе и их устранение.

СЕНТЯБРЬ

«Пресвятая Богородице, помогай нам»

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» 2) Беседы в классах по Правилам и безопасности дорожного движения, правилам противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности. (учебная эвакуация) 3) «Разговоры о важном» 4) Торжественная линейка, посвященная выносу флага РФ. 5) День солидарности в борьбе с терроризмом. 6) Мероприятие, посвященное трагическим событиям в г. Беслан 2004 года «Помнить, нельзя нам забыть такое».	4 сентября В течение месяца каждый понедельник каждый понедельник 3 сентября 8 сентября	Справка Справка	Зам. директора по ВР Кл. руководители, воспитатели. Зам. директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник Рождества Пресвятой Богородицы. Участие в Богослужении. 2) Выставка букетов «Цветы для Матери Божией». Возложение букетов к иконе Божией Матери. 3) Праздник Воздвижения Креста Господня. Участие в Богослужении. 5) Молебен на начало учебной недели. 6) Участие в Богослужении, исповедь, причастие. 7) Вечер из цикла «Святые покровители» Святые мученицы Вера, Надежда, Любовь и мать их София.	21 сентября 27 сентября Каждый понедельник 29 сентября 30 сентября	участие в мероприятиях. справка	Зам. директора по ВР Классные руководители, воспитатели. Классные руководители, воспитатели. духовник
Экологическое воспитание	Уборка территории, прилегающей к гимназии.	В течение месяца		Классные руководители, воспитатели.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«День здоровья» (игры, эстафеты)	последняя неделя месяца	отчет	Учитель физкультуры, кл. руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства в гимназии	первая неделя	График дежурств	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	по графику в течение месяца	протоколы	Кл. рук, администрация Зам. директора по УВР и ВР, председатели род.

				комитетов классов
Самоуправление в гимназии и в классе	1) «Планирование работы класса на 2023-24 уч. год» (2-11 кл.) 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	Классные часы 2-11 класс	кл.руководители кл. руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2023-2024 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	первая неделя	План МО	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца первая неделя	Консультации Расписание	Руководители кружков Зам. директора по ВР
Контроль над воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания открытых классных часов	до 20 сентября до 8 сентября	Воспитательные планы Расписание	Зам. директора по ВР

ОКТАБРЬ

«Радуйся, Радосте наша, покрый нас от всякого зла честным Твоим амофором.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Декада правового воспитания. 2)Мероприятия, посвященные великому сыну Осетинского народа Коста Хетагурова.	первая неделя 16 – 20 октября 13 октября	Беседы, классные часы. Посещение музея, конкурс чтецов, беседы.	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования, классные руководители. Учителя осетинского языка Классный руководитель
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. 2) Посвящение в гимназисты (1 класс) 3) Праздник Покрова Божией Матери 4) Праздник Иверской иконы Божией Матери. Участие в богослужении, исповедь, причастие.	5 октября 13 октября 14 октября 26 октября	Праздничное мероприятие	Зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели Классные руководители.
Экологическое воспитание	1) Осень в Осетии. 2) Выставка осенних поделок и рисунков.	В каникулярное время. 1-7 классы	Экскурсия в парк 10-14 октября	Классные руководители, воспитатели. Учитель по ИЗО

Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты» 1- 4 класс	третья неделя	эстафеты	Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	«Генеральная уборка классов перед каникулами»	27 октября	Рейд	Кл. руководители
Семейное воспитание	«Родительский подвиг в свете христианского учения»	27 октября	Лекция	Зам. директора по ВР, духовник гимназии.
Самоуправление в гимназии и в классе	1) Дежурство по гимназии 2) Дежурство по столовой.	в течение недели. каждая пятница	Отчет классов о дежурстве.	Актив класса, зам. директора по ВР
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1) О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен опытом. 2) Направления духовно – нравственного воспитания. 3) Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4) Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5) Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	в течение месяца	МО	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы на каникулы.	27 октября	план	Зам. директора по ВР
Контроль воспитательного процесса.	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	справка	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков

НОЯБРЬ

«Святой Великомученик Георгий Победоносец, моли Бога о нас»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Что я знаю о государственных символах России и Осетии? 2) День народного единства (4 ноября)	В течение месяца. 4 ноября	Классные часы	Классные руководители, воспитатели.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Вечер из цикла «Святые покровители» - свв.мчч.Косма и Дамиан (8 класс) 2)Праздник Архангела Михаила. Участие в Богослужении, исповедь, причастие. 3) Мероприятия, посвященные Аксо Колиеву.	14 ноября 21 ноябрь Последняя неделя месяца. 23 ноября	Богослужение	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели

	4) Праздник святого вмч. Георгия Победоносца. Посещение храма. 5) Вечер из цикла «Святые покровители» святой Великомученик Георгий (4 класс)	23 ноября		
Экологическое воспитание	Посещение музея природы.	На каникулах.	Экскурсия	Классные руководители, воспитатели.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы о здоровом образе жизни.	По графику	беседы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры.
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников на предприятия города.	На каникулах.	Экскурсия	Классные руководители.
Семейное воспитание	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей	В течение месяца	Индивидуальные беседы.	Зам.директора по ВР, классные руководители.
Самоуправление в гимназии и в классе	1) Дежурство по гимназии. 2) Дежурство по столовой.	В течение месяца	Отчет классов на линейке по дежурству.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	последний вторник месяца	Протокол МО	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	Справка по итогам посещения	Зам.директора по ВР
Контроль воспитательного процесса.	Выполнение плана ВР гимназии (посещение мероприятий)	В течение месяца	Справка по итогам посещения	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?» 2) День инвалидов 3) День Героев Отечества	по графику проведения классных часов. 3 декабря 9 декабря	Беседы Классные часы	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели.

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник св. Николая Чудотворца. Участие в Богослужении. Исповедь. Причастие. 2) Вечер из цикла «Жития святых» - святитель Спиридон Тримифунтский (9 класс) 3) Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	19 декабря 25 декабря Последняя неделя месяца.	Справка Мероприятие Справка Беседа	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	22 декабря	Помощь птицам в зимнее время.	Классные руководители, воспитатели.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Ура! На зимние каникулы!!!» конкурсы, эстафеты.	Последняя неделя декабря.	Конкурсы, эстафеты.	учитель физкультуры.
Трудовое воспитание	Помощь в уборке кабинетов перед каникулами (5 – 11 класс)	Последний день перед каникулами	Помощь в уборке гимназии	классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета гимназии. 3) «Условия правильного воцерковления детей».	Последняя неделя месяца 29 декабря	Протоколы Лекция	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители Духовник гимназии
Самоуправление в школе и в классе	1)Дежурство по гимназии. 2)Дежурство по столовой	5-9 классы		Классные руководители
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению рождественских мероприятий	декабрь	Классные руководители	Зам.директора по УР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана гимназии, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Зам.директора по УР
Контроль воспитательного процесса	Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по УР

ЯНВАРЬ
«Рождество Христово»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».			Зам. директора по ВР Кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1)Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Праздник Рождества Христова 3) Вечер из цикла «Святые покровители»- свт. Тихон Патриарх Московский (6 класс) 4) Участие в богослужении, исповедь, причастие.	В зимние каникулы 7 января 16 января 25 января	Отчеты классных руководителей и воспитателей Справка	Кл. руководители. Зам. директора по ВР Классный руководитель и воспитатель
Экологическое воспитание	Классные часы на тему «Гигиена жилья»	В течение месяца		Зам. директора по ВР, Кл. руководители, воспитатели.
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями.	По необходимости	консультации	Зам.директора по ВР, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Беседы о вреде курения (7-9классы)	Третья неделя месяца		Кл. руководители

Самоуправление в школе и в классе	1)Дежурство по гимназии. 2)Дежурство по столовой	Первая среда месяца		Зам. директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Беседы, консультации	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Справки	Зам.директора по ВР
Контроль воспитательного процесса	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями	Вторая неделя мес Вторая неделя месяца	протоколы родит. собраний	Зам.директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) День воинской славы России 3) День русской науки 4) Международный день родного языка 5) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России» 6) День защитников Отечества	2 февраля 8 февраля 21 февраля 22 февраля 23 февраля	Отчет	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Вечер из цикла «Святые покровители»-святая блж. Ксения Петербургская(2 класс) 3) Праздник Сретения Господня. Участие в богослужении, исповедь, причастие.	6 февраля 14 февраля	Справка	классные руководители, воспитатели.
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа – дом, мы в нем живем»	По плану	Результаты конкурса	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Родительский лекторий: « Помни день субботний...» О важности посещения воскресных Богослужений.	21 февраля	лекторий	Духовник гимназии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Профилактика инфекционных заболеваний.	В течение месяца		Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1)Дежурство по гимназии. 2)Дежурство по столовой	По графику		Зам. директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей: «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Протокол МО	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Отчет	Зам.директора по ВР
Контроль воспитательного процесса	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах	В течение месяца	Справка	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Посещение мест и музеев боевой славы	В течение месяца		Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Великий пост. Чтение Великого канона в классах. 2) День 40 Севастийских мучеников. 3) Выставка «жаворонков», беседы о празднике. Участие в Богослужении, исповедь, причастие.	18 - 21 марта 22 марта	Справка	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории гимназии.	Третья неделя месяца		Кл. руководители, завхоз
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации для родителей.	По графику		Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Беседа для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя		Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор .
Самоуправление в школе и в классе	1) Дежурство по гимназии. 2) Дежурство по столовой	В течение месяца		Зам. директора по ВР
Обще - интеллектуальное направление.	Посещение музеев, театров, экскурсий.	Весенние каникулы	Отчет	Классные руководители, воспитатели.
Методическая работа	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное проектирование в воспитательной работе гимназии.	Каникулы		Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	В течение месяца		Зам.директора по ВР
Контроль над воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД гимназии 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца		Зам. директора по ВР,

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	-------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные тематические часы: «Первый человек в космосе». Конкурс рисунков. 2) Тематические классные часы по ПДД	Вторая неделя В течение месяца		Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Подготовка к Празднику Пасхи	В течение месяца	Выставка, концерт, Пасхальная ярмарка Справка	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели.
Экологическое воспитание	Трудовой десант по уборке территории гимназии.	В течение месяца		Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам 2) «Формирование личности ребенка через паломнические поездки».	Третья неделя По графику	Протокол Родительский лекторий.	Администрация, классные руководители Духовник гимназии.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Формированию здорового образа жизни	В течение месяца	Классные часы	Зам.директора по ВР, , классные руководители, учителя физкультуры.
Самоуправление в школе и в классе	Дежурство по гимназии	В течение месяца		классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».	В течение месяца	Протокол	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	Справки	Зам.директора по ВР,
Контроль над воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца		Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Выход	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Мероприятия, посвященные Дню Победы: концерт, конкурс рисунков. 2) Участие в акции «Бессмертный полк» 3) Акция «Дни воинской славы»	5 мая 9 мая В течение года по датам	Справки	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник «Последний звонок» 1,4,9 кл. 2) Праздник «Прощание с начальной школой» 4 класс. 3) День славянской письменности	25 мая 29 мая 24 мая	Справки	Зам. директора по ВР классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке классов и территории гимназии	В течение месяца		классные руководители , воспитатели.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	«День здоровья»	3 неделя месяца		классные руководители , учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Линейка «Итоги года»	Последний учебный день		
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	Протокол	Классные руководители
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы летнего лагеря отдыха.	Первая неделя месяца	Протокол	Зам. директора по ВР, классные руководители , психолог
Контроль над воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам. директора по ВР

Воспитание обучающихся в духовных традициях.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Планируемые результаты в области формирования общекультурных компетенций
1	Участие учащихся в Божественных литургиях	В течение года	сформированность духовной и нравственной ответственности богозданного человека;
2	Утренние молитвенные правила Молебны на начало учебной недели. Молебны: - 5 сентября (День Знаний) - 8 октября св. прп. Сергию Радонежскому, покровителю учащихся и учащихся) - 24 мая - равноапостольным Кириллу и Мефодию Беседы духовника гимназии с учащимися и педагогами Изучение жития святых	Ежедневно Еженедельно , по понедельник ам. Сентябрь Октябрь Май	проявление православного сознания и поведения человека, отношения к Богу, миру и социуму; проявление качества человека, способного к благотворительности, милосердию и состраданию;

		В течение года	
		В течение года	
3.	Классные часы, посвященные духовно- нравственной тематике, беседы православного содержания	еженедельно	<i>формирование</i> интеллектуального и духовного стремления к познанию Бога и укреплению в вере;
4.	Участие в епархиальных (соборных) праздничных мероприятиях	В течение года	
5.	Организация общегимназических мероприятий, посвященных празднованию: - Рождества Пресвятой Богородицы; Покрова Пресвятой Богородицы; - Рождества Христова; - Сретения Господня; - Дня православной молодежи; - Светлого Христова Воскресения; - Дня святых равноапостольных Кирилла и Мефодия учителей словенских, создателей славянской письменности; - Дня православной книги.	сентябрь октябрь январь февраль апрель май	<i>формирование</i> духовного подхода к осмыслению изучаемого материала, умение делать выводы, исходя из опыта Церкви и святых отцов; <i>научить находить</i> нравственный смысл в тех или иных исторических или Библейских событиях и применять его к современной жизни;
6.	Проведение паломнических поездок по духовно- культурным центрам и святым местам	По мере организации	<i>формировать</i> стремление к изучению, сохранению и развитию национальных культурно- исторических традиций;
7.	Проведение бесед духовно- нравственного содержания по православной тематике, по основам православной семейной этики с родителями учащихся гимназии	Ежемесячно, а также по мере необходимости	
8.	Участие в городских, республиканских и всероссийских творческих конкурсах духовно- нравственного содержания	По мере проведения	<i>формировать</i> принцип иерархичности в отношениях с людьми: послушание и уважение к старшим; доброе и уважительное отношение к ровесникам и младшим; <i>научить выстраивать</i> свои отношения не по принципу собственных желаний и требований, а по нормам христианского человеколюбия;
9.	Совместное участие семей гимназистов в богослужениях.	В течение года	
10.	Участие родителей в благоустройстве гимназии.	Весь период	

Совместная работа гимназии, семьи, общественности по обеспечению духовно-нравственного развития обучающихся.

1.	Работа общешкольного родительского комитета.	1-9	В течение года	Администрация
----	--	-----	----------------	---------------

2.	Работа классных родительских комитетов.	1-9	В течение года	Администрация
2. Психолого-педагогические, нравственно-правовые знания для родителей.				
1.	Родительский всеобуч. 1. Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребенка и родителей. 2. Духовно – нравственное развитие обучающихся в семье и школе.	1-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.	Взаимодействие семьи, гимназии, священнослужителей по вопросам обучения и воспитания детей.	1-9	В течение года	Духовник гимназии, священники, родители, педагоги.
3.	Индивидуальные консультации классных руководителей и учителей с родителями.	1-9	В течение года	Администрация, учителя.
4.	Организация консультаций психолога с родителями по проблемам обучения и воспитания обучающихся.	1-9	В течение года	Психолог, учителя.
6.	Общешкольные родительские собрания 1 «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребенка и родителей» с приглашением сотрудников ПДН и КДН 2. Качество образования. Как его обеспечить учителям и родителям.	1-4	Ноябрь март	Администрация
7.	Тематические классные родительские собрания		По графику.	Кл. руководители
8.	Участие родителей в гимназических мероприятиях.		В течение года.	

6. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2023г.	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Педагог-организатор	1-9 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в гимназии.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в гимназию и домой. ПДД»	Сентябрь 2023г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	

6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2023г.	Классные руководители.	1-9 классы	
7	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2024	Медсестра,	5-9 классы.	
8	Беседа для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2024г.	Зам. директора по ВР, психолог.	9- класс.	
9	Викторина «Знаем ли мы ПДД?»	Апрель 2024г.	Классные руководители	1-6 классы.	
10	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2024г.	Зам. директора по ВР	Беседы, конкурсы по параллелям.	

7. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2023г.	классные руководители.	4- 9 классы	
2	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2023г.	Соц. педагоги, педагог-организатор	6-9 классы	
3	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-9 классы	

8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке здания и территории гимназии.	Сентябрь – октябрь, 2024г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.	по плану, 2-9 классы	
2.	Дежурство по гимназии	В течение года	Кл. руководители	6 – 9 классы	
3	Дежурство по столовой.	В течение года	Кл. руководители, Воспитатели.	1-4 классы	
4	Трудовые десанты по уборке здания и территории гимназии.	Март - май 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Учебный план «Внеурочная деятельность» разработан на основе :

- - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования”
- Приказ Министерства просвещения «О внесении изменений в ФГОС СОО , утвержденный приказом

Минобразования и науки от 17.05 2012 г. №413» от 12 августа 2022 года № 732.

- Федеральная образовательная программа *начального общего образования* (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. № 992)
- Федеральная образовательная программа *основного общего образования* (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. № 993)
- Федеральная образовательная программа *среднего общего образования* (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 г. № 1014)
- Постановление от 28 января 2021 г. N 2 главного государственного санитарного врача
- Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм Санпин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от
- 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного
- санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП
- 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и
- обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Письмо Департамента Государственной политики и управления в сфере общего образования от 03.03.23 г. № 03-327 «Методические рекомендации по введению ФООП»

Стандартов православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации, утвержденный решением Священного Синода Русской Православной Церкви «27» июля 2011 г. Журнал № 76, Рекомендаций по разработке учебных планов общеобразовательных организаций Орловской области, реализующих образовательные программы НОО, ООО.

С учетом пожелания детей и родителей в 1-9 классах вводится внеурочная деятельность – до 10 часов в неделю.

Внеурочная деятельность организуется по четырем направлениям развития личности:

- духовно – нравственное – в целях обеспечения религиозного образования продолжен курс из НОО Основы православной веры /Закон Божий/ в форме классно-урочной системы, курс «Жития святых». Проповеди духовника «Православный христианин в современном мире».

- социально-культурное Проектная деятельность духовно-нравственного, социально-культурного, патриотического направлений; актерское мастерство, выразительное чтение на русском и осетинском языках; осетинская гармоника; танцы народов Кавказа; аппликация по цветному песку; хор «Благовест» в форме кружковой системы.

- общеинтеллектуальное – «Пашки» в форме кружковой системы; клуб любителей книги.

- спортивно-оздоровительное - Рукопашный бой.

План внеурочной деятельности может составлять до 1750 часов за 5 лет в рамках ООО и 1360 часов за 4 года для НОО.

План Внеурочной деятельности является содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, системы оценки деятельности обучающихся, учителей гимназии.

Обязательным результатом оценки качества образования через Внеурочную деятельность является подготовка и защита проектов каждым учащимся 1-8 класса гимназии.

Универсальные учебные действия развиваются в урочной и внеурочной деятельности и определяют умение ставить цели, планировать, контролировать свою деятельность, ориентироваться в разных источниках информации, проводить исследования, применять языковые средства и совместно решать новые задачи. Владение межпредметными понятиями тоже можно оценивать в ходе промежуточной аттестации. Для этого потребуются такие формы, как презентация проекта или представление учебного исследования.

Обязательным результатом оценки качества образования через Внеурочную деятельность является подготовка и защита проектов каждым учащимся 1-9 класса гимназии.

Направления внеурочной деятельности, формы ее организации:

Таким образом, в начальной школе с учетом 33 учебных недели в первом классе и 34 недели в 2-4 классах составит объем внеурочной деятельности 1190 час /при норме не более 1360 часов для НОО за 4 года /, в средней школе с учетом 34 учебных недель в 5-9 классах составит объем внеурочной деятельности 986 час /при норме не более не 1750 часов за 5 лет в рамках ООО.

Резерв использования часов внеурочной деятельности используется в гимназии для проведения индивидуальных консультаций по учебным предметам с целью отработки навыков по предметам, подготовке к ГИА, ВПР, устранению пробелов в знаниях отдельных обучающихся и при работе с целыми классными коллективами. Для формирования групп индивидуальных консультаций проводятся опросы детей 8-9 классов о выборе экзаменов по выбору ГИА, мониторинги успеваемости при анализе внутренней оценки качества образования, анализируются результаты внешнего контроля и экзаменов ГИА.

Направления внеурочной деятельности, формы ее организации:

направ ления в/д	форма организации занятий	название	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
I. Духовно- нравственное	классно- урочная система	Жития святых	1	1	1	1					
	классно- урочная система.	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Проповеди духовника. Молебны.	Православный христианин в современном мире	+	+	+	+	+	+	+	+	+
II.Социально- культурное	кружок	Проектная деятельность	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	кружок	Актерское мастерство	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	кружок	Выразительное чтение на русском и осетинском языках	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	кружок	Осетинская гармоника			1	1	1	1	1	1	
	кружок	Танцы народов Кавказа	1	1	1	1					
	кружок	Аппликация из цветного песка	1	1	1	1					
	кружок	Хор «Благовест»	1	1	1	1	1	1	1		
III.Общеинтеллектуальное	кружок	Шашки	1	1	1	1					
	клуб	Клуб любителей книг		1	1	1					
IV.Спортивнооздоровительное направление.	Кружок	Рукопашный бой	1	1	1	1					
		итого 74 час	10	11	12	12	6	6	6	6	5

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2023 – 24 учебном году.

1 класс

Внеурочная деятельность, направления	Формы организации	Часы 12	учитель
I. Спортивно-оздоровительное направление	Рукопашный бой	3	
II. духовно-нравственное	классно-урочная система «Жития святых»	1	Торчинова Л.Г.
III. социально-культурное	Кружок «Проектная деятельность»	1	Калоева З.Э.
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Кружок «Выразительное чтение на русском и осетинском языках»	1	Агкацева З.Ю.
	Кружок «Танцы народов Кавказа»	1	Партиспанян Р.А.
	Кружок «Аппликация из цветного песка»	1	Калитиевский А.В.
	Хор «Благовест»	2	Карпухина Т.Г.

IV. общеинтеллектуальное	Кружок «Шашки»	1	Подгайная Т.П.
--------------------------	----------------	---	----------------

2 кл

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	13 ч.	учитель
I. Спортивно-оздоровительное направление.	Рукопашный бой	3	Криничный М.
II. духовно-нравственное	классно-урочная система «Жития святых»	1	Торчинова Л.Г.
III. социально-культурное	Кружок «Проектная деятельность»	1	Калоева З.Э.
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Кружок «Выразительное чтение на русском и осетинском языках»	1	Агкацева З.Ю.
	Кружок «Танцы народов Кавказа»	1	Партиспанян Р.А.
	Кружок «Аппликация из цветного песка»	1	Калитиевский А.В.
	Хор «Благовест»	2	Карпухина Т.Г.
	Клуб любителей книг	1	Коцоева С.П.
IV. Общеинтеллектуальное	Кружок «Шашки»	1	Подгайная Т.П.

3 класс

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	14 ч.	учитель
I. Спортивно-оздоровительное направление.	Рукопашный бой	3	Криничный М.
II. духовно-нравственное	классно-урочная система «Жития святых»	1	Торчинова Л.Г.
III. социально-культурное	Кружок «Проектная деятельность»	1	Силаева И.А.
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Кружок «Выразительное чтение на русском и осетинском языках»	1	Агкацева З.Ю.
	Кружок «Танцы народов Кавказа»	1	Партиспанян Р.А.
	Кружок «Аппликация из цветного песка»	1	Калитиевский А.В.
	Хор «Благовест»	2	Карпухина Т.Г.
	Кружок «Осетинская гармоника»	1	Агкацева З.Ю.
	Клуб любителей книг	1	Коцоева С.П.
IV. Общеинтеллектуальное	Кружок «Шашки»	1	Подгайная Т.П.

4 класс

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	14 ч.	учитель
I. Спортивно-оздоровительное направление.	Рукопашный бой	3	Криничный М.В.
II. духовно-нравственное	классно-урочная система «Жития святых»	1	Торчинова Л.Г.
III. социально-культурное	Кружок «Проектная деятельность»	1	Силаева И.А.
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Кружок «Выразительное чтение на русском и осетинском языках»	1	Агкацева З.Ю.
	Кружок «Танцы народов Кавказа»	1	Партиспанян Р.А.
	Кружок «Аппликация из цветного песка»	1	Калитиевский А.В.
	Хор «Благовест»	2	Карпухина Т.Г.
	Кружок «Осетинская гармоника»	1	Агкацева З.Ю.
	Клуб любителей книг	1	Коцоева С.П.
IV. Общеинтеллектуальное	Кружок «Шахи»	1	Подгайная Т.П.

5 класс

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	9 ч.	учитель
I. Духовно-нравственное	Проповеди духовника «Православный христианин в современном мире»		Иерей Димитрий Кондратьев
II. Спортивно-оздоровительное направление.	Рукопашный бой	3	Криничный М.
III. Социально-культурное	Кружок «Проектная деятельность»	1	Калоева З.Э
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Кружок «Выразительное чтение на русском и осетинском языках»	1	Агкацева З.Ю.
	Хор «Благовест»	2	Карпухина Т.Г.
	Кружок «Осетинская гармоника»	1	Агкацева З.Ю.

6 кл.

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	9 ч.	учитель
I. Духовно-нравственное	Проповеди духовника «Православный христианин в современном мире». Молебны		Иерей Димитрий Кондратьев.
II. Спортивно-оздоровительное направление.	Рукопашный бой	3	Криничный М.

III. Социально-культурное	Кружок «Проектная деятельность»	1	Калоева З.Э
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Кружок «Выразительное чтение на русском и осетинском языках»	1	Агкацева З.Ю.
	Хор «Благовест»	2	Карпухина Т.Г.
	Кружок «Осетинская гармоника»	1	Агкацева З.Ю.

7 класс

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	9 ч.	учитель
I. Духовно- нравственное	Проповеди духовника «Православный христианин в современном мире»		Иерей Димитрий Кондратьев
II. Спортивно-оздоровительное направление.	Рукопашный бой	3	Криничный М.
III. Социально-культурное	Кружок «Проектная деятельность»	1	Калоева З.Э
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Кружок «Выразительное чтение на русском и осетинском языках»	1	Агкацева З.Ю.
	Кружок «Осетинская гармоника»	1	Агкацева З.Ю.
	Хор «Благовест»	2	Карпухина Т.Г.

8 класс

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	6 ч.	учитель
I. духовно-нравственное	Проповеди духовника «Православный христианин в современном мире»	-	Иерей Димитрий Кондратьев
II. социально-культурное	Проектная деятельность	1	Калоева З.Э.
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.
	Выразительное чтение на русском и осетинском языках	1	Агкацева З.Ю.
	Кружок «Осетинская гармоника»	1	Агкацева З.Ю.
	Хор «Благовест»	1	Карпухина Т.Г.

9 класс

Внеурочная деятельность направления	Формы организации	Часы 3	учитель
I. духовно-нравственное	Проповеди духовника «Православный христианин в современном мире». Молебны	-	Иерей Димитрий Кондратьев
II. социально- культурное	Проектная деятельность	1	Калоева З.Э.
	Кружок «Актерское мастерство»	1	Бондаренко А.В.

	Выразительное чтение на русском и осетинском языках	1	АгкацеваЗ.Ю.
--	---	---	--------------

Таким образом, учебный план гимназии по внеурочной деятельности на 2023– 2024 учебный год предполагает удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, создание для каждого ребенка условий для развития.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2023 – 2024 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия имени Аксо Колиева»

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки.

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
3. Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся гимназии учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.			Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; д) приём и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.	Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
	II. Работа с фондом художественной литературы				
7.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе;			Постоянно	

	- к фонду учебников (по требованию)				
8.	Выдача изданий читателям			Постоянно	
9.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
10.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
11.	Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
12.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
13.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
14.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
	III. Работа с читателями				
15.	Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
16.	Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
	IV. Работа с педагогическим коллективом				
17.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
18.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
19.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
	V. Работа с обучающимися гимназии				
20.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
21.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
22.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
	VI. Массовая работа				
23.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	3-9		Сентябрь	
24.	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 9		Ноябрь	
25.	200-летний юбилей Достоевского	3-6		Ноябрь	
26.	200-летие Некрасова	7-9		Декабрь	

27.	195-летие Салтыкова-Щедрина	6-9		Январь	
28.	115-летие Агнии Барто	1-4		Февраль	
29.	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года) Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 9 1-9		Март	
30.	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). День славянской письменности и культуры	1 - 9		Май	

В 2023-2024-ом учебном году будут и произведения-юбиляры: «Обыкновенное чудо», «Белый Бим, Чёрное ухо», «Мастер и Маргарита», «Божественная комедия», «Гамлет, принц датский», «Недоросль», «Щелкунчик», «Горе от ума», «Собор Парижской Богоматери», «Ревизор», «Капитанская дочка», «Граф Монте-Кристо», «Сказка о царе Салтане», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Конёк-Горбунок», «Преступление и наказание», «Алиса в Зазеркалье», «История Пиноккио», «Чайка», «Собака Баскервилей», «Алые паруса», «Винни Пух», «Гранатовый браслет», «Приключения Буратино», «Над пропастью во ржи», «Крокодил Гена и его друзья».

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДСОВЕТОВ

на 2023 – 2024 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия имени Аксо Колиева»

(примерный, в течение года возможна корректировка)

№	Тема	Дата
1	Итоги работы гимназии в 2023-2024 учебном году. Проблемы, перспективы, задачи на новый учебный год.	Август
2	«Современный учитель начальных классов»	Ноябрь
3	Новые воспитательные технологии. Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка.	Январь
4	Организация работы с родителями в условиях реализации ФГОС (апрель)	Апрель
5	Об организованном завершении учебного года и переводе учащихся в следующий класс (май)	Май

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

на 2023 – 2024 учебный год

Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия имени Аксо Колиева»

№ п/п	Цель проверки	Дата проверки
-------	---------------	---------------

1.	- выполнения единых требований к оформлению и ведению классных журналов на начало учебного года классными руководителями.	3 неделя сентября
2.	- своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками, накапливаемость оценок; - проверка наличия записей об инструктаже на предметных страницах.	1 неделя декабря
3.	- контроль за выполнением графика контрольных работ и своевременностью выставления оценок по тематическому учету знаний (контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа); -объективность выставления оценок за 1 четверть. - контроль за прохождением и выполнением государственных образовательных программ; – контроль за соответствием записей классного журнала о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию учителя- предметника; - контроль за выполнением графика контрольных работ (контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа); - объективность выставления оценок за 2 четверть.	2 неделя января
4.	-своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками; -контроль за организацией системы опроса обучающихся, накапливаемостью оценок по предмету.	1 неделя марта
5.	- соблюдение единого орфографического режима учителями предметниками,классным руководителем; -объективность выставления оценок за 3 четверть.	4 неделя марта
6.	- своевременность и правильность заполнения журнала учителями- предметниками, объективность и накапливаемость оценок; - контроль за организацией системы опроса обучающихся, мотивационная работа со слабоуспевающими учащимися.	4 неделя апреля

7.	– контроль за прохождением и выполнением государственных образовательных программ; – контроль за соответствием записей классного журнала о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию учителя- предметника; – контроль за объективностью выставления четвертных, годовых и итоговых оценок по предметам. - выявление качества выполнения единых требований к оформлению и ведению классных журналов на конец учебного года классными руководителями.	1 неделя июня
----	---	---------------

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ ЖУРНАЛОВ

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на 2023 – 2024 учебный год
Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия имени Аксо Колиева»

№ п/п	Цель проверки	Дата проверки
1.	- контроль качества выполнения единых требований к оформлению и ведению журналов на начало учебного года.	21.09.23
2.	- контроль за прохождением и выполнением образовательных программ за Полугодие; – контроль за соответствием записей в журналах о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию; - контроль качества выполнения единых требований к оформлению и ведению журналов на начало учебного года.	12.01.24
3.	- контроль за прохождением и выполнением образовательных программ за Полугодие; – контроль за соответствием записей в журналах о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию; - контроль качества выполнения единых требований к оформлению и ведению журналов на конец учебного года.	01.06.24

9. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Август	Директор. Завхоз
Закрепление классного имущества за классными руководителями	Сентябрь	Директор. Завхоз
Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Директор. Завхоз
3 . Приобретение классной мебели: столов по мере необходимости	В течение года	Директор. Завхоз
Отрегулировать освещённость в учебных кабинетах по мере необходимости	В течение года	Завхоз
Закупить необходимый инвентарь для школьной столовой	В течение года	Директор. Завхоз
7 . Осуществить косметический ремонт (по мере необходимости) по школе	В течение года	Директор. Завхоз
Ремонт классных помещений и рекреаций, столовой, спортивного зала	Август	Завхоз, классные руководители

10. Ожидаемые результаты в конце 2022 – 2023 учебного года. 1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей. 2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни. 3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. 4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска». 5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.